



- Herning
- Holstebro
- Ikast-Brande
- Lemvig
- Ringkøbing-Skjern
- Skive
- Struer

Forretningsorden RAR Vestjylland

Rådsperiode 2022 - 2026



Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord
Sekretariat for RAR Vestjylland

1. Opgaver

§ 1. Det regionale Arbejdsmarkedsråd (RAR) varetager følgende opgaver, jf. §29 i Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv.:

1. Indgår i et samspil med kommunerne og understøtter beskæftigelsesindsatsen på tværs af kommuner,
2. Rådgiver og går i dialog med kommunerne om udvikling af beskæftigelsesindsatsen,
3. Samarbejder og koordinerer beskæftigelsesindsatsen med arbejdsløsheds-kasser og øvrige aktører, herunder Vækstfora, samt koordinerer uddannelses- og erhvervsvejledningen,
4. Koordinerer virksomhedsindsatsen og indsatsen rettet mod områder med mangel på arbejdskraft og områder med høj ledighed,
5. Godkender den regionale positivliste for den regionale uddannelsespulje
6. Varetager opgaver, som efter andre love eller regler udstedt i medfør heraf er henlagt til rådene
7. Udpeger områder, hvor koordination og aktørsamarbejde skal styrkes, og fastlægger det regionale arbejdsmarkedsråds strategier for koordination og samarbejde mellem aktører på voksen-, efter- og videreuddannelsesområdet, erhvervsfremmeområdet og beskæftigelsesområdet med henblik på at skabe et bedre match mellem virksomhedernes efterspørgsel efter kompetencer og voksen-, efter- og videreuddannelsesindsatsen.
8. Iværksætter og yder tilskud til initiativer inden for en statslig ramme (varslingspuljen) til at sikre en hurtig og aktiv indsats i forbindelse med større virksomhedslukninger eller større afskedigelser af stor betydning for et lokalområde, jf. kapitel 25 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Stk. 2. Rådet kan udarbejde en flerårig strategi og udviklingsplan for, hvordan rådet vil understøtte beskæftigelsesindsatsen.

2. Rådets sammensætning

§ 2. Det regionale Arbejdsmarkedsråd består af 21 medlemmer.

Stk. 2. Beskæftigelsesministeren udpeger medlemmerne af rådet efter indstilling fra de i rådet repræsenterede organisationer og myndigheder, således:

6 fra Dansk Arbejdsgiverforening

6 fra Fagbevægelsens Hovedorganisation i Danmark

1 fra Akademikerne

1 fra Lederne

5 fra kommunerne beliggende i regionen i forening

1 fra Danske Handicaporganisationer

1 fra Regionsrådet

Stk. 3. Beskæftigelsesministeren udpeger på samme måde en suppleant for rådets medlemmer.

§ 3. Rådet udpeger som tilforordnede en repræsentant fra uddannelsesinstitutioner, der i dag hører under VEU-området og en repræsentant fra erhvervsakademier, professionshøjskoler og universiteterne i

fællesskab i det regionale område. Der er mulighed for at udpege en navngiven suppleant for hver tilforordnede. Tilforordnede udpeges som udgangspunkt for hele perioden. Toårig rotation kan aftales.

3. Funktionsperiode

§ 4. Funktionsperioden for medlemmer, suppleanter og tilforordnede er 4 år. Funktionsperioden regnes fra den 1. juni året efter det kommunale og regionale valgår.

Stk. 2. Finder udpegning sted i løbet af en periode, gælder den til periodens udløb.

Stk. 3. Funktionsperioden for formanden og næstformændene er 2 år, med mulighed for genvalg.

4. Konstituering

§ 5. Hurtigst muligt i en ny funktionsperiode foranlediger arbejdsmarkedsdirektøren, at de udpegede medlemmer afholder første møde, hvor RAR konstituerer sig med valg af formand og næstformænd.

Stk. 2. Det konstituerende møde ledes af arbejdsmarkedsdirektøren, indtil valg af Formand er gennemført. Herefter leder Formanden mødet.

5. Valg af formand og næstformænd

§ 6. RARs formand og dennes suppleanter (næstformænd) udpeges af rådet blandt rådets medlemmer.

§ 7. Hvis der ved valg af formand opstår stemmelighed, foranlediger arbejdsmarkedsdirektøren ny afstemning, evt. på et nyt rådsmøde. Ved fornyet stemmelighed foranlediger arbejdsmarkedsdirektøren, at der foretages lodtrækning blandt kandidaterne.

Stk. 2. Der udpeges en 1. og 2. næstformand. Posterne besættes med medlemmer af RAR.

Stk. 3. Nyvalg af formand og næstformænd sker ved udløbet af den toårige funktionsperiode, jf. § 3, stk. 3. Det påhviler den afgangende formand at foranledige nyvalg. Såfremt formanden i løbet af sin funktionsperiode må nedlægge hvervet, konstituerer rådet sig på ny. Konstitueringen gælder for den resterende periode af den oprindelige konstitueringsperiode.

6. Formandskab og udvalgsstruktur

§ 8. Der nedsættes et formandskab bestående af formand, 1. næstformand og 2. næstformand.

Stk. 2. Formandskabets kompetencer beskrives i et kommissorium, som godkendes af RAR.

Stk. 3. Formandskabet kan udvides med yderligere medlemmer i forbindelse med strategiske drøftelser.

Stk. 4 Den til enhver tid siddende formanden repræsenterer RAR i Vækstforum såfremt der er mulighed for dette.

§ 9. Det regionale Arbejdsmarkedsråd kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper. RAR fastsætter udvalgenes og arbejdsgruppernes sammensætning og kommissorier.

7. Bemyndigelse

§ 10. Det regionale Arbejdsmarkedsråd kan bemyndige formandskabet, underudvalg og/eller arbejdsmarkedsdirektøren til at handle på RARs vegne.

§ 11. Det regionale Arbejdsmarkedsråd kan delegere kompetence til at træffe afgørelse i konkrete sager. Delegering kan ske til udvalg under RAR, til formanden/formandskab og/eller arbejdsmarkedsdirektøren.

8. Møder og dagsorden

§ 12. Det regionale Arbejdsmarkedsråd afholder som udgangspunkt 5 ordinære møder om året. Møderækken tilrettelægges således, at tidsfrister for rådets løbende opgaver kan overholdes.

Stk. 2. Det regionale Arbejdsmarkedsråd fastlægger senest på årets næstsidste møde en mødeplan for det efterfølgende år.

Stk. 3. RAR kan derudover indkaldes til møde, hvis formanden, Arbejdsmarkedsdirektøren eller mindst 7 medlemmer kræver det.

Stk. 4. I RARs møder deltager de i § 2, stk. 2 samt § 3 nævnte personer.

Stk. 5. Baggrundssekretariatene til RAR-medlemmerne (FH, DA og KKR) kan stille med en repræsentant hver som observatør. Repræsentanterne kan overvære møderne uden tale- og stemmeret. Repræsentanterne er omfattet af Forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt, jf. forretningsordenens § 20.

Stk. 6. Formanden kan ad hoc indbyde personer til at deltage i behandlingen af en sag uden stemmeret. Såfremt mindst 11 medlemmer af RAR forlanger det, skal formanden foranledige, at sådanne personer indbydes.

Stk. 7. Arbejdsmarkedskontorets ledelse deltager i RAR-møderne. Herudover kan relevante medarbejdere deltage i rådsmøderne.

Stk. 8. Hvis et medlem er forhindret i at give møde, må vedkommende drage omsorg for at give en suppleant besked samt give Arbejdsmarkedskontoret meddelelse herom.

§ 13. Formanden indkalder gennem arbejdsmarkedsdirektøren til møde. Indkaldelsen og dagsordenen med tilhørende materialer gøres tilgængelig for rådsmedlemmer og suppleanter. RAR aftaler med arbejdsmarkedsdirektøren, hvornår materialet gøres tilgængeligt. Mødematerialer sendes senest 5 hverdage, før mødet afholdes.

Stk. 2. Suppleanter har adgang til samme materiale som medlemmerne.

Stk. 3. Ethvert medlem kan efter aftale med formanden eller arbejdsmarkedsdirektøren få et punkt sat på dagsordenen. Sager til behandling på et møde skal være Arbejdsmarkedskontoret i hænde senest 14 dage før mødet.

Stk. 4. Behandling af punkter ved skriftlig høring kan i særlige situationer anvendes, hvis alle medlemmer af rådet er enige herom. Svarfristen skal være mindst en uge. Fristen kan dog fraviges i særlige tilfælde og efter aftale med formanden.

Stk.5. Rådsmøderne afholdes i det geografiske område, som Det regionale Arbejdsmarkedsråd dækker.

§ 14. Det regionale Arbejdsmarkedsråd er beslutningsdygtigt, når mindst 11 medlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 2. Det regionale Arbejdsmarkedsråd træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal. Hvis der efter andre love og regler gælder særlige regler, følges disse.

§ 15. Der udarbejdes beslutningsreferat af rådets møder. Formanden for rådet konkluderer efter hvert punkt på dagsordenen, og beslutningerne føres til referat.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sit standpunkt ført til referat.

§ 16. Efter RARs konstituering vedtager rådet supplerende retningslinjer for Arbejdsmarkedskontorets betjening af RAR, dets formandskab og eventuelle underudvalg.

9. Sekretariat

§ 17. Arbejdsmarkedsdirektøren varetager sekretariatsbetjeningen for Det regionale Arbejdsmarkedsråd i Vestjylland. Arbejdsmarkedsdirektøren påser, at Rådets beslutninger er lovlige.

10. Information, tavshedspligt og inhabilitet

§ 18. Rådets, formandskabets og underudvalgenes møder er ikke offentlige.

§19. Information til presse m.v. om Rådets virksomhed gives af Rådets formand eller en person, som formandskabet bemyndiger hertil.

§ 20. Rådets medlemmer og suppleanter er omfattet af Forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som er kommet til deres kendskab ved udøvelse af deres hverv.

Stk. 2. RARs medlemmer er omfattet af Forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet. Det enkelte medlem skal snarest underrette formanden eller Arbejdsmarkedsdirektøren, hvis medlemmet mener, at der foreligger forhold, der kan medføre inhabilitet. Det er rådets afgørelse, hvorvidt et medlem har en sådan personlig interesse i en sags afgørelse, at medlemmet ikke kan deltage i behandlingen af sagen.

11. Ændring af forretningsorden

§ 21. RAR kan fastsætte supplerende og uddybende bestemmelser til forretningsordenen.

§ 22. Forretningsordenen kan ændres, såfremt 15 af rådets stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

12. Ikrafttræden

§ 22. Denne forretningsorden er vedtaget på Rådets møde den 9. juni 2022, og træder i kraft samme dato.