



- Herning
- Holstebro
- Ikast-Brande
- Lemvig
- Ringkøbing-Skjern
- Skive
- Struer

Kommissorium Formandskab

RAR Vestjylland
Rådsperiode 2022 - 2026



Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord
Sekretariat for RAR Vestjylland
9. juni 2022

1. Formandskabets opgaver og kompetencer

- Dagsorden – Rådsmøder
 - Udarbejde dagsordenen til og forberede Rådsmøderne i samarbejde med Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord
- Strategi
 - Forberede Rådets strategidrøftelser. De konkrete strategidrøftelser foregår på rådsmøderne.
- Hastesager
 - Træffe beslutninger og afgørelser i sager, som efter Formandens vurdering ikke kan afvente det kommende møde i Rådet.
- Kontakt til eksterne samarbejdspartnere
 - Indkalde til og forberede møder med eksterne samarbejdspartnere – Vækstforum/Regionsrådet, regionens A-kasser, andre RAR m.v.

2. Formandskabets sammensætning

Formandskabet sammensættes af RAR Vestjyllands Formand og 2 næstformænd.

Formanden for RAR Vestjylland er Formand for Formandskabet.

3. Formandskabets sekretariatsbetjening

Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord er sekretariat for Formandskabet.

4. Formandskabets møder

Formandskabet holder som minimum møder forud for udsendelser af dagsordenen til møde i Rådet.

Dagsorden med bilag udarbejdes og gøres tilgængelig for Formandskabet som hovedregel 5 dage før mødet.

Der er ikke suppleanter for medlemmerne af Formandskabet. Mødet gennemføres ved et afbud. Mødetidspunktet ændres ved to afbud. Er det ikke muligt at samle to af Formandskabets medlemmer, udarbejdes dagsordenen til Rådsmødet i et samarbejde mellem Formanden og sekretariatet. Dagsordenen vil blive sendt til kommentering i Formandskabet. Såfremt en sag kræver det, kan sagsbehandlingen i Formandskabet foregå elektronisk.

5. Afstemning og beslutningsdygtighed

Beslutninger træffes i henhold til § 14 i Rådets Forretningsorden. Formandskabet er beslutningsdygtigt, når mindst 2 af medlemmerne er til stede på møder - eller det i specielle tilfælde via høring godkendes af minimum to af Formandskabets medlemmer.

6. Mødereferat

Der udarbejdes i forbindelse med hvert møde i Formandskabet et referat. Referatet godkendes elektronisk efter mødet. Referatet gøres tilgængeligt for Arbejdsmarkedsrådets medlemmer, suppleanter, tilforordnede og baglandrepræsentanter i forbindelse med udsendelse af materiale til Rådets førstkommande møde.