



- Herning
- Holstebro
- Ikast-Brande
- Lemvig
- Ringkøbing-Skjern
- Skive
- Struer

Referat konstituerende møde i RAR Vestjylland

9. juni 2022 – kl. 13.00-14.00

Mødet holdes på Scandic Regina, Herning



- Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord

Dagsordenspunkter

1. Godkendelse af dagsorden (B)	3
2. Velkomst og introduktion (O)	3
- 2.1. Lovgrundlag, opgaver, konstituttering m.m. for Rådet (O)	3
- 2.2. Orientering om samarbejdet med Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord og STAR (O)	4
3. Valg af Formand (B)	4
4. Forretningsorden (B)	4
5. Valg af næstformænd (B)	5
6. Udvalgsstruktur	5
7. Tilforordnet for uddannelsesinstitutionerne (B)	6
8. Mødeplan for 2022 (B)	7
9. Praktiske forhold (O)	7
10. Eventuelt	8

1. Godkendelse af dagsorden (B)

Sagen kort	Rådet godkender dagsorden for mødet. Det er det afgående Formandskab, der har fastlagt dagsorden til det konstituerende møde.
Indstilling	Sekretariatet indstiller, at dagsorden godkendes.
Beslutning	Rådet godkendte dagsordenen.
Sagsfremstilling	<p>Dagsordenen er udarbejdet i forhold til gældende praksis og lovgivning på området. Dagsorden er udarbejdet med henblik på først at give en introduktion til lovgrundlaget i forhold til opgaverne i Det Regionale Arbejdsmarkedsråd i Vestjylland (RAR). Dernæst introduceres Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord, som udgør sekretariat for RAR.</p> <p>Herefter overgår mødet til punkter, der vedrører konstitueringen af RAR Vestjylland 2018-2022: Valg af formand, forretningsorden, formandskab, udvalgsstruktur med videre.</p> <p>Efterfølgende fokuseres der på det videre arbejde i RAR – mødeplan og praktiske forhold.</p> <p>Definition i forhold til betegnelser i dagsordenen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RAR Vestjylland og Rådet – Det Regionale Arbejdsmarkedsråd i Vestjylland - Sekretariatet og AMK Midt-Nord – Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord - STAR – Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering
Bilag	Intet bilag til punktet.

2. Velkomst og introduktion (O)

- 2.1. Lovgrundlag, opgaver, konstituttering m.m. for Rådet (O)

Sagen kort	Rådet orienteres om lovgrundlag og opgaver som lægger til grund for Rådets arbejde og virke.
Indstilling	Sekretariatet indstiller, at Rådet tager orienteringen til efterretning.
Beslutning	Rådet tog orienteringen til efterretning.
Sagsfremstilling	<p>Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. (lov nr. 1482 af 23/12/2014§ 27) siger: <i>"Beskæftigelsesministeren nedsætter otte regionale arbejdsmarkedsråd, der har til opgave at sikre koordination og samarbejde om beskæftigelsesindsatsen på tværs af kommuner og mellem kommuner og arbejdsløshedskasser. Rådene skal endvidere understøtte samarbejde med uddannelsesinstitutioner og vækstfora og understøtte samarbejdet om rekruttering af ledig arbejdskraft på tværs af kommunegrænser."</i></p> <p>Arbejdsmarkedskontoret giver et indblik i den del af lovgivningen, som er mest relevant ifm. opgaveramme og opgavevaretagelse for Rådet. Dernæst præsenteres de lovbestemte forvaltningsopgaver i Rådet.</p> <p>I denne dagsordens punkt 6 anbefaler sekretariatet, at Rådet nedsætter et Sagsudvalg til at indgå i behandlingen af forvaltningsopgaver.</p> <p>Forvaltningsopgaverne har en karakter, hvor behandlingen af dem forudsætter en forankring lokalt i det enkelte råd. I flere af forvaltningsopgaverne er der ydermere behov</p>

for behandling af hastende karakter samt et godt lokalt kendskab. Forvaltningsopgaverne omfatter:

- Varslinger af afskedigelser af større omfang og varslingsindsats
- Arbejdsfordelinger over 13 ugers varighed
- Samfundstjenestesteder
- Afgive udtalelse til SIRI (Styrelsen for International Rekruttering og Integration) vedrørende opholds- arbejdstilladelsessager for 3. lands borgere
- Dispensation for rimelighedskravet – førtidspensionister i løntilskud
- Dispensation for rimelighedskravet – Nytteindsats
- Løntilskud, virksomhedspraktik og nytteindsats (KLV lister)

Bilag Intet bilag til punktet.

- 2.2. Orientering om samarbejdet med Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord og STAR (O)

Sagen kort Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord er sekretariat for RAR Vestjylland.

Indstilling Sekretariatet indstiller, at Rådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Rådet tog orienteringen til efterretning på baggrund af et kort oplæg fra sekretariatet om Rådets rammer og opgaver ud fra givne lovgivning.

Sagsfremstilling Direktør for AMK Midt-Nord, Anders Stryhn, beskriver i hovedtræk AMK Midt-Nords opgaver – herunder rollen som sekretariat for Rådet. Herudover gennemgås den administrative organisering i beskæftigelsesindsatsen og rollefordelingen mellem det centrale og det regionale niveau (Beskæftigelsesrådet, STAR, RAR, AMK m.v.) Desuden vil der blive givet et billede af de samarbejdspartnere, som i øvrigt opererer i samspillet mellem beskæftigelsespolitik, erhvervs politik, uddannelsespolitik og socialpolitik.

Bilag Intet bilag til punktet.

3. Valg af Formand (B)

Sagen kort Rådet skal vælge en formand blandt de udpegede medlemmer af Rådet.

Indstilling Sekretariatet indstiller, at Rådet vælger en Formand, der herefter overtager mødeledelsen.

Beslutning Rådet godkendte Klaus Helmin-Poulsen (FH) som formand for Rådet de næste 2 år.

Sagsfremstilling Ifølge Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. (lov nr. 1482 af 23/12 / 2014) udpeges formanden af Rådets medlemmer blandt Rådets medlemmer for en toårig periode.

Bilag Intet bilag til punktet.

4. Forretningsorden (B)

Sagen kort Rådet skal fastlægge en Forretningsorden.

Indstilling Sekretariatet indstiller, at Rådet godkender:
1) Forretningsorden for RAR Vestjylland.
2) Kommissorium for Formandskabet.

Beslutning	Ad. punkt 1: Rådet godkendte forretningsordenen for Rådet med ændring om at materiale udsendes senest 5 hverdage før mødeafholdelse. Ad. punkt 2: Godkendte kommissorium for Formandskabet.
Sagsfremstilling	Ifølge Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. (lov nr. 1482 af 23/12 / 2014), fastsætter RAR selv sin Forretningsorden. Forretningsordenen angiver spillereglerne for Rådets arbejde. Vedhæftede udkast til Forretningsordenen er udarbejdet med udgangspunkt i det tidligere RAR's Forretningsorden suppleret med forhold omkring den nye RAR opgave. Det foreslås, at Rådet i udgangspunktet diskuterer og godkender det udkast til Forretningsordenen, som er udsendt. Rådet kan til enhver tid tage Forretningsordenen op til revision. I den foreslåede Forretningsorden kan det specielt bemærkes, at der nedsættes et Formandskab (§8), som består af formanden og to næstformænd. Der lægges op til, at Rådet tiltræder nedsættelsen af Formandskabet. Der er vedhæftet forslag til kommissorium for Formandskabet med udgangspunkt i kommissoriet for det afgående Formandskab.
Bilag	4.1. Udkast til Forretningsordenen for RAR Vestjylland 2022-2026 4.2. Udkast til Kommissorium for Formandskabet 2022-2026

5. Valg af næstformænd (B)

Sagen kort	Rådet udpeger en 1. og en 2. næstformand.
Indstilling	Sekretariatet indstiller, at Rådet udpeger en 1. næstformand og en 2. næstformand der sammen med formanden udgør Rådets formandskab.
Beslutning	Rådet godkendte Ann B. Poulsen (DA) som 1. næstformand og Kenneth Tønning (Kommunerne) som 2. næstformand.
Sagsfremstilling	Af Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. (lov nr. 1482 af 23/12/2014), fremgår, at Rådet udpeger en formandssuppleant for en periode på to år. I forretningsordenens § 7, stk. 2, som er behandlet under dagsordenens punkt 4, er det angivet, at der foreslås udpeget en 1. og en 2. formandssuppleant (herefter kaldet næstformand). Formålet med dette forslag er en forventning om, at de tre overordnede grupperinger i Rådet: 'Lønmodtagersiden', 'arbejdsgiversiden' og 'den kommunale side' alle kan få mulighed for at udpege en person til formandskabet i Rådet.
Bilag	Intet bilag til punktet.

6. Udvalgsstruktur

Sagen kort	Rådet skal fastlægge udvalgsstruktur.
Indstilling	Sekretariatet indstiller, at Rådet: 1) Drøfter udvalgsstruktur og nedsætter et udvalg til behandling af Rådets forvaltningsopgaver. 2) Godkender kommissorium for Sagsudvalget.

3) Udpeger medlemmer til Sagsudvalget.

Beslutning

Rådet besluttede, at:

Ad. punkt 1: Nedsatte et Sagsudvalg.

Ad. punkt 2: Godkende kommissorium for Sagsudvalget.

Ad. punkt 3: Nedsatte et Sagsudvalg bestående af: Keld Sandahl (DA), Kenneth Tønning (Kommunerne), Jan Henriksen (FH).

Sagsfremstilling

RAR Vestjylland kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper. Rådet fastsætter selv udvalgenes og arbejdsgruppernes sammensætning og kommissorier.

Det foreslås, at man overvejer nedsættelse af et Sagsudvalg med henblik på varetagelse af Rådets lovbestemte forvaltningsopgaver, som aflastning for Formandskabet. Det drejer sig bl.a. om følgende opgaver:

- Varslinger af afskedigelser af større omfang og varslingsindsats
- Arbejdsfordelinger over 13 ugers varighed
- Samfundstjenestesteder
- Dispensation ift. rimelighedskravet (nytteindsats og Førtidspensionister)
- Ikke EU-borgeres arbejde i Danmark
- Løntilskud, virksomhedspraktik og nytteindsats

Der er taget udgangspunkt i kommissoriet for det tidligere Sagsbehandlingsudvalg – dog med den ændring, at sagsbehandlingen vedr. varslingssager flyttes fra Formandskabet til Sagsudvalget således, at al sagsbehandling er samlet under Sagsudvalget.

I kommissoriet er der, med udgangspunkt i det tidligere udvalg, beskrevet, at Udvalget sammensættes som følgende: 1 medlem fra arbejdsgiverside, 1 medlem fra lønmodtagerside, 1 medlem fra DH og 1 medlem fra kommunal-/regionsiden. Dette kan ændres, såfremt det ønskes.

Bilag

6.1. Udkast til kommissorium for Sagsudvalget 2022-2026

7. Tilforordnet for uddannelsesinstitutionerne (B)

Sagen kort

Rådet udpeger tilforordnet fra uddannelsesinstitutionerne.

Indstilling

Sekretariatet indstiller, at Rådet godkender tilforordnet fra:

- Erhvervsskolerne (VEU-området): Jakob From Høeg, direktør SOSU Skive-Thisted-Viborg
- Videregående uddannelser: Lars Fridberg, Kursus og Efteruddannelseschef, Erhvervsakademi MidtVest

Beslutning

Rådet godkendte tilforordnede som indstillet.

Sagsfremstilling

Rådet udpeger i henhold til Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv. som tilforordnede en repræsentant for enten erhvervsakademier, professionshøjskoler og universiteterne i det regionale område efter indstilling fra de nævnte institutioner eller fora. Derudover udpeger Rådet en repræsentant for VEU centrene i området. Da VEU centrene er nedlagt, har sekretariatet anmodet de uddannelsesinstitutioner, der tidligere var repræsenteret gennem VEU om i fællesskab at indstille en tilforordnet samt en suppleant for denne. Det er skolerne der i fællesskab udpeger én repræsentant samt suppleant for en 4-årig periode.

Bilag Intet bilag til punktet.

8. Mødeplan for 2022 (B)

Sagen kort Rådet fastlægger mødeplan for 2022.

Indstilling Sekretariatet indstiller, at Rådet godkender:

- Mødeplan for rådsmøder i 2022
- Tidspunkt for strategiseminar i 2022
- Tidsramme for ordinære rådsmøder

Beslutning Rådet godkendte som indstillet. Derudover besluttede Rådet at afsøge muligheden for at afholde rådsmøder ude på virksomheder i regionen som led i temadrøftelserne.

Sagsfremstilling Sekretariatet foreslår følgende mødekalender for rådsmøder i 2022:

- 21. september 2022
- 30. november 2022

Mødedatoer er foreslået med udgangspunkt i Rådets arbejde med positivlisten.

Strategiseminar:

Der lægges op til en beslutning om, hvorvidt der skal afholdes et todages strategiseminar i september. Fordelen ved et todages seminar i september er, at Rådet hurtigt kan komme i dybden med strategiarbejdet og dermed fastlægge en strategi. Sekretariatet foreslår at strategiseminaret holdes den 20. – 21. september.

Tidsramme:

Sekretariatet foreslår, at Rådet arbejder videre efter nedenstående model, som det afgående Råd benyttede:

Alle ordinære rådsmøder afholdes kl. 14.00-16.00 med mulighed for at afsætte en time – kl. 13.00-14.00 - til en temadrøftelse.

Mødested:

Sekretariatet lægger op til, at ordinære rådsmøder afholdes på et fast sted indtil andet aftales. Argumenterne herfor er, at der på den måde kan sikres gode mødelokaler, adgangsforhold og it-forhold. Mødested skal ske efter Staten og Kommunernes Indkøbsservice (SKI). I RAR Vestjyllands geografiske område er der aftale med Scandic Regina i Herning samt Østergaards Hotel i Herning.

Når møder m.v. er endeligt fastlagt, vil sekretariatet udarbejde et årshjul, som Rådet løbende kan tilpasse.

Bilag Intet bilag til punktet.

9. Praktiske forhold (O)

Sagen kort Sekretariatet orienterer om praktiske forhold for rådsarbejdet.

Indstilling Sekretariatet indstiller, at Rådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning Rådet tog orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling I forbindelse med deltagelse i Rådets møder m.v. udarbejdes i STAR regelsæt for vederlag og befordringsgodtgørelse til RAR-medlemmer og suppleanter. Sekretariatet orienterer herom.

Sekretariatet kan af og til have brug for at kontakte Rådets medlemmer pr. almindelig post eller telefon. Derfor vil vi anmode om at få postadresse og telefonnummer på hvert enkelt medlem. Sekretariatet medbringer et skema til udfyldelse.

Sekretariatet informerer om yderligere praktiske forhold med relevans for RAR-medlemmerne.

Bilag

Intet bilag til punktet.

10. Eventuelt

Sagen kort

Eventuelt er fast punkt, som kan omfatte afsluttende bemærkninger samt info fra Rådet, sekretariat mv, der ikke er fundet plads til tidligere på dagsordenen.

Hovedlove på beskæftigelsesområdet:

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v., LOV nr. 1482 af 23/12/2014 med senere ændringer:

[Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v.\n \(retsinformation.dk\)](http://retsinformation.dk)

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, LOV nr. 548 af 07/05/2019 med senere ændringer: [Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats \(retsinformation.dk\)](http://retsinformation.dk)