



Kommissorium for RAR Østjyllands Formandskab – tiltrådt i Rådet den 21. juni

I henhold til § 8 i Rådets Forretningsorden nedsætter Rådet et Formandskab.

Formandskabets opgaver og kompetence:

Dagsorden – Rådsmøder

Udarbejde forslag til dagsordenen for og forberede Rådsmøderne i samarbejde med arbejdsmarkeds-kontoret.

Strategi

Forberede Rådets strategidrøftelser. De konkrete strategidrøftelser foregår på Rådsmøderne.

Hastesager

Træffe beslutninger og afgørelser i sager, som efter Formandens vurdering ikke kan afvente det kommende møde i Rådet.

Kontakt til eksterne samarbejdspartnere

Indkalde til og forberede møder med eksterne samarbejdspartnere – Regionsrådet, Kommunernes Beskæftigelsespolitiske udvalg, uddannelsesinstitutioner, regionens A-kasser, andre RAR m.v.

Formandskabets sammensætning:

Formandskabet sammensættes af Arbejdsmarkedsrådets Formand og 2 næstformænd.

Formanden for Arbejdsmarkedsrådet er Formand for Formandskabet.

Formandskabets sekretariatsbetjening:

Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord er sekretariat for Formandskabet.

Formandskabets møder:

Formandskabet holder som minimum møder forud for udsendelser af dagsordenen til møde i Rådet.

Dagsorden med bilag udarbejdes og gøres tilgængelig elektronisk for Formandskabet samt mailes som orientering til Rådets tre baglanderepræsentanter. Det sker som hovedregel fem hverdage før mødet, jf. også § 13, i Rådets forretningsorden.

Der er ikke udpeget suppleanter for medlemmerne af Formandskabet. Mødet gennemføres ved et afbud. Mødetidspunktet ændres ved to afbud. Er det ikke muligt at samle to af Formandskabets medlemmer, udarbejdes dagsordenen til RAR mødet i et samarbejde mellem Formanden og sekretariatet.

Dagsordenen vil blive sendt til kommentering i Formandskabet. Såfremt en sag kræver det, kan sagsbehandlingen i Formandskabet foregå elektronisk.

NB: Ved deltagelse i eksterne møder, hvor Formandskabet indbydes til at deltage, kan den enkelte gruppe, hvis der er afbud fra et medlem af Formandskabet, deltage med en suppleant for denne.

Afstemning, beslutningsdygtighed:

Beslutninger træffes i henhold til § 14 i Rådets Forretningsorden. Formandskabet er beslutningsdygtigt, når mindst 2 af medlemmerne er til stede på møder - eller det i specielle tilfælde via høring godkendes af minimum to af Formandskabets medlemmer.

Mødereferat:

Der udarbejdes i forbindelse med hvert møde i Formandskabet et beslutningsreferat. Referatet godkendes på mødet. Referatet gøres tilgængeligt for Rådets medlemmer, suppleanter, tilforordnede og de tre navngivne baglanderepræsentanter i forbindelse med udsendelse af materiale til Rådets førstkommande møde.



- Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord