



## RAR Østjylland

Favrskov  
Hedensted  
Horsens  
Norrdjurs  
Odder  
Randers  
Samsø  
Silkeborg  
Skanderborg  
Syddjurs  
Viborg  
Aarhus

# Referat af RAR Østjyllands Konstituerende møde

den 21. juni 2022, kl. 10.00 til ca. 11.00

- Mødet blev holdt på Sabro Kro v. Aarhus



- Arbejdsmarkeds kontor Midt-Nord

**Dagsordenspunkter:**

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. Godkendelse af dagsorden (B)</b> .....                                 | <b>3</b> |
| <b>2. Introduktion og velkomst (O)</b> .....                                 | <b>3</b> |
| - 2.1.1 Information om konstituering, lovgrundlag, opgaver mv.....           | 3        |
| - 2.2.1 Orientering om samarbejdet med AMK og STAR (O) .....                 | 4        |
| <b>3. Valg af Formand (B)</b> .....  | <b>5</b> |
| <b>4. Fastlæggelse af Forretningsorden for Rådet (B)</b> .....               | <b>5</b> |
| <b>5. Valg af næstformænd (B)</b> .....                                      | <b>6</b> |
| <b>6. Nedsættelse af udvalg (B)</b> .....                                    | <b>6</b> |
| <b>7. Udpegning af tilforordnede (B)</b> .....                               | <b>7</b> |
| - 7.1.1 Tilforordnet i Rådet for VIA, Aarhus Universitet med videre (B)..... | 7        |
| - 7.2.1 Tilforordnede i Rådet for VEU (B) .....                              | 8        |
| <b>8. Rådets mødeplan (B)</b> .....  | <b>8</b> |
| <b>9. Praktiske forhold (O)</b> .....  | <b>9</b> |
| <b>10. Eventuelt (O)</b> .....   | <b>9</b> |

OBS: For at øge overskueligheden er der i indholdsfortegnelsen og i overskrift til hvert punkt en markering af, om punktet er til beslutning (B), drøftelse (D) eller orientering (O).

## 1. Godkendelse af dagsorden (B)

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>Sagen kort:</b>       | Rådet skal godkende dagsordenen ved mødestart.  |
| <b>Indstilling:</b>      | Sekretariatet indstiller, at dagsordenen godkendes.   |
| <b>Beslutning</b>        | Rådet godkendte dagsordenen som indstillet.   |
| <b>Sagsfremstilling:</b> | <p>Dagsordenen er udarbejdet med afsæt i den gældende forretningsorden for RAR Østjylland. Dagsorden er udarbejdet med henblik på først at give en introduktion af lovgrundlag relateret til Rådsarbejdet og Rådets opgaver. Dernæst introduceres Arbejdsmarkedskontoret, som er sekretariat for Rådet, og samarbejdet med Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.</p> <p>Herefter overgår mødet til punkter, der vedrører den egentlige konstituering: Valg af formand, Forretningsorden, Formandskab, udvalgsstruktur mv.</p> <p>Efterfølgende fokuseres på det videre arbejde i Rådet – eksempelvis mødeplan og praktiske forhold i relation til hvervet som rådsmedlem.</p> <p><u>Definition i forhold til betegnelser i denne dagsorden:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• RAR Østjylland og Rådet = Det Regionale Arbejdsmarkedsråd i Østjylland</li><li>• Sekretariatet og AMK Midt-Nord = Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord</li></ul> <p>Sekretariatet har fastlagt rammen for denne dagsorden.</p> |
| <b>Bilag:</b>            | Forretningsorden – gældende til og med 31. maj 2026:<br><a href="#">Forretningsorden – RAR Østjylland (rar-bm.dk)</a>   |

## 2. Introduktion og velkomst (O)

### - 2.1.1 Information om konstituering, lovgrundlag, opgaver mv

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Sagen kort:</b>       | Rådet orienteres kort om relevante emner.  |
| <b>Indstilling:</b>      | Det indstilles, at Rådet tager orienteringen til efterretning.   |
| <b>Beslutning:</b>       | Sekretariatet fortalte om Rådets opgaver, roller og den relaterede lovgivning. Rådet tog sagsfremstilling og orienteringen til efterretning.   |
| <b>Sagsfremstilling:</b> | <p>Mødet er det første i en ny Rådsperiode frem mod 31. maj 2026.</p> <p>Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. (lov nr. 1482 af 23/12/2014§ 27 - med senere ændringer) siger: "<i>Beskæftigelsesministeren nedsætter otte regionale arbejdsmarkedsråd, der har til opgave at sikre koordination og samarbejde om beskæftigelsesindsatsen på tværs af kommuner og mellem kommuner og arbejdsløshedskasser. Rådene skal endvidere understøtte samarbejde</i></p> |

*med uddannelsesinstitutioner og erhvervssystemet og understøtte samarbejdet om rekruttering af ledig arbejdskraft på tværs af kommunegrænser.”*

Sekretariatet giver et indblik i den del af lovgivningen, som er mest relevant i forbindelse med opgaveramme og opgavevaretagelse for Rådet. Dernæst præsenteres de lovbestemte forvaltningsopgaver i Rådet.

I denne dagsordens punkt 6 anbefaler sekretariatet, at Rådet nedsætter et særligt udvalg til at indgå i behandlingen af forvaltningsopgaver – et Sagsudvalg.

Forvaltningsopgaverne har en karakter, hvor behandlingen af dem forudsætter en forankring lokalt i det enkelte Råd. I flere af forvaltningssagerne er der ydermere behov for behandling af hastende karakter samt et godt lokalt kendskab. Forvaltningsopgaverne omfatter blandt andet:

- Varslinger af afskedigelser af større omfang og varslingsindsats
- Arbejdsfordelinger over 13 ugers varighed
- Samfundstjenestesteder
- Løn og arbejdsvilkår for 3.lands borgere i Danmark
- Dispensation for rimelighedskravet – nytteindsats
- Løntilskud, virksomhedspraktik og nytteindsats (KLV lister)

**Bilag:** Ingen bilag til punktet.

### - 2.2.1 Orientering om samarbejdet med AMK og STAR (O)

**Anledning:** Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord er sekretariat for RAR Østjylland – og tilsvarende for RAR Nordjylland og RAR Vestjylland. Arbejdsmarkedskontoret er en del af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) og fungerer som STARs regionale forankring. STAR er en styrelse under Beskæftigelsesministeriet (BM), der skal fremme en effektiv arbejdsmarkedspolitik.

**Indstilling:** Det indstilles, at Rådet tager orienteringer til efterretning.

**Beslutning:** Sekretariatet fortalte om Rådets arbejde og de opgaver som STAR og AMK Midt-Nord løser, herunder rollen som sekretariat for RAR Østjylland. Rådet tog orienteringen til efterretning.

**Sagsfremstilling:** Sekretariatet beskriver Arbejdsmarkedskontorets opgaver – herunder dets rolle som sekretariat for Rådet. Herudover gennemgås kort den administrative organisering i beskæftigelsesindsatsen og rollefordelingen mellem det centrale og det regionale niveau (Beskæftigelsesrådet, STAR, RAR, AMK m.v.) Desuden vil der blive givet et billede af de samarbejdspartnere, som i øvrigt opererer i samspillet mellem beskæftigelsespolitik, erhvervs politik, uddannelsespolitik og socialpolitik. På Rådets efterfølgende seminar vil der gået mere i dybden hermed. Læs mere:

[Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord – sekretariat for RAR Østjylland \(rar-bm.dk\)](http://rar-bm.dk)

**Bilag** Ingen bilag til punktet.

### 3. Valg af Formand (B)

**Sagen kort:** Rådet skal vælge en Formand blandt de udpegede medlemmer.

**Indstilling:** Sekretariatet indstiller, at Rådet vælger en Formand.

**Beslutning:** Jesper Thorup, FH blev indstillet og valgt som Formand for RAR Østjylland de næste to år. Formanden overtog herefter mødeledelsen og indledte med tak for valget og for tilliden. Rådets nye formand takkede det afgåede RAR for veludført arbejde.

**Sagsfremstilling:** Ifølge Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. (lov nr. 1482 af 23/12 / 2014) udpeges Formanden af Rådets medlemmer blandt Rådets medlemmer for en periode på to år.

Den nyudpegede Rådsformand overtager mødeledelsen for den resterende del af det konstituerende møde.

**Bilag** Ingen bilag til punktet.

### 4. Fastlæggelse af Forretningsorden for Rådet (B)

**Sagen kort** Rådet skal fastlægges en forretningsorden.

**Indstilling:** Sekretariatet indstiller, at:

1. Udkast til Forretningsordenen drøftes og godkendes.
2. Udkast til kommissorium for Formandskab drøftes og godkendes.

**Beslutning:** Rådets Forretningsorden og kommissorium for Formandskab blev godkendt. De er gældende fra dags dato og lægges i endelig form op på Rådets hjemmeside.

**Sagsfremstilling:** Ifølge Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. (lov nummer 1482 af 23/12 / 2014 med senere ændringer), fastsætter RAR selv sin forretningsorden. Forretningsordenen angiver "spillereglerne" for Rådets arbejde.

Vedhæftede udkast til forretningsorden er udarbejdet med udgangspunkt i det tidligere RAR's forretningsorden. Det foreslås, at Rådet diskuterer og godkender udkast til Forretningsorden. Rådet kan til enhver tid tage sin forretningsorden op til revision – eksempelvis i tilknytning til tilkomne opgaver eller opgavejustering.

I den foreslåede forretningsorden kan det specielt bemærkes, at der nedsættes et Formandskab (§ 8), som består af Formanden og de to næstformænd.

Formandskabet fungerer som forretningsudvalg for Rådet. Det foreslås, at Rådet tiltræder nedsættelsen af Formandskabet. Der er vedhæftet forslag til kommissorium for formandskabet med udgangspunkt i kommissoriet for det afgående formandskab.

**Bilag:** Bilag 4.1.1 - Udkast til forretningsorden

## Bilag 4.1.2 - Udkast til kommissorium for Formandskab

**5. Valg af næstformænd (B)**

- Sagen kort:** Rådet udpeger en 1. og en 2. næstformand.
- Indstilling:** Sekretariatet indstiller, at Rådet udpeger en 1. næstformand og en 2. næstformand, der sammen med Formanden udgør Rådets Formandskab.
- Beslutning:** Jakob B. Wätjen, DA blev indstillet og valgt som 1. næstformand for Rådet. Eva Borchorst Mejnertz, kommunerne – blev indstillet og valgt som 2. næstformand for Rådet.
- Sagsfremstilling:** Af Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. (lov nr. 1482 af 23/12/2014), fremgår, at Rådet udpeger en formandssuppleant for en periode på to år.
- I forretningsordenens § 7, stk. 2, som er behandlet under dagsordenens punkt 4, er det angivet, at der foreslås udpeget en 1. og en 2. formandssuppleant (herefter kaldet næstformænd).
- Formålet med dette forslag er en forventning om, at de tre overordnede grupperinger i Rådet: 'Lønmodtagersiden', 'arbejdsgiversiden' og 'den kommunale side' alle kan få mulighed for at udpege en person til Formandskabet i Rådet. Dette har tillige været praksis i den forgangne Rådsperiode.
- Bilag:** Ingen bilag til punktet.

**6. Nedsættelse af udvalg (B)**

- Sagen kort:** Rådet skal drøfte og fastlægge udvalgsstruktur.
- Indstilling:** Sekretariatet indstiller:
- At Rådet diskuterer udvalgsstruktur og nedsætter et udvalg til behandling af Rådets forvaltningsopgaver – et Sagsudvalg - samt drøfter og godkender kommissoriet for Sagsudvalget.
- Beslutning:** Sekretariatet orienterede om tidligere udvalgspraksis og anbefalinger fra det afgåede Råd. Rådet besluttede:
- At nedsætte et Sagsudvalg efter samme model som tidligere Råd og at godkende Kommissorium for Sagsudvalget.
- At vælge følgende Rådsmedlemmer til Sagsudvalget:
- Joan Brøgger, FH
  - Ann Poulsen, DA
  - Karoline Bergkvist Søgaard, Kommunerne

**Sagsfremstilling:** Rådet kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper. Rådet fastsætter selv udvalgenes og arbejdsgruppernes sammensætning og kommissorier.

Det foreslås, at man overvejer nedsættelse af et Sagsudvalg med op til én repræsentant for hver af Rådets tre hovedgrupper med henblik på varetagelse af Rådets lovbestemte forvaltningsopgaver, som aflastning for Formandskabet. Det kunne dreje sig om eksempelvis følgende opgaver:

- Varslinger af afskedigelser af større omfang og varslingsindsats
- Arbejdsfordelinger over 13 ugers varighed
- Samfundstjenestesteder
- Løn og arbejdsvilkår for 3.lands borgere i Danmark
- Dispensation for rimelighedskravet – nytteindsats
- Løntilskud, virksomhedspraktik og nytteindsats (KLV lister)

**Bilag** Bilag 6.1- Udkast til Kommissorium for Sagsudvalg.

## 7. Udpegning af tilfornedede (B)

### - 7.1.1 Tilforordnet i Rådet for VIA, Aarhus Universitet med videre (B)

**Sagen kort:** Rådet udpeger som tilforordnet en fælles repræsentant for erhvervsakademier, professionshøjskoler og universiteter i det regionale område. Tilforordnede deltager på Rådets møder på lige fod med medlemmerne – dog uden stemmeret.

**Indstilling:** Sekretariatet indstiller, at RAR tager indmelding fra VIA, Erhvervsakademi Aarhus Erhvervsakademi Dania og Universitetet til efterretning, således at Susanne Søndergaard Hansen i perioden er tilforordnet i RAR Østjylland.

**Beslutning:** Rådet tog indstillingen til efterretning. Susanne Søndergaard Hansen er tilforordnet.

**Sagsfremstilling:** I henhold til Lov nr. 1482 af 23. dec. 2014 om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen udpeger de regionale arbejdsmarkedsråd en repræsentant for erhvervsakademier og professionshøjskoler eller universiteterne i det regionale område efter indstilling fra de nævnte institutioner eller fora som tilforordnet i Rådet.

Rådet begynder ny 4-årig funktionsperiode pr. 21. juni 2022. Rådets sekretariat har derfor den 18. marts 2022 anmodet erhvervsakademier, professionshøjskoler og universiteter om at indstille én fælles tilforordnet til RAR Østjylland for perioden 1. juni 2022 – 31. maj 2026. Den 8. april 2022 modtog sekretariatet indstilling fra Erhvervsakademi Dania om indstilling af Susanne Søndergaard Hansen fra VIA University College.

**Bilag:** Ingen bilag til punktet

**7.2.1 Tilforordnede i Rådet for VEU (B)**

- Sagen kort:** Rådet udpeger som tilforordnet en repræsentant for udbydere af voksen-, efter- og videreuddannelse i Østjylland for perioden 21. juni 2022 – 31. maj 2026. Tilforordnede deltager på Rådets møder på lige fod med medlemmer – dog uden stemmeret.
- Indstilling:** Sekretariatet indstiller, at Rådet tager indmelding fra skolerne til efterretning, således at indmeldte personer herefter i perioden er henholdsvis tilforordnet og suppleant for denne i RAR Østjylland. Som tilforordnet er indstillet Lars Michael Madsen og som suppleant Anette Schmidt Laursen.
- Beslutning:** Rådet tog indstillingen til efterretning. Lars Michael Madsen er tilforordnet, og Anette Schmidt Laursen er suppleant for tilforordnet i RAR Østjylland.
- Sagsfremstilling:** I henhold til Lov nr. 1482 af 23. dec. 2014 om Organisering og Understøttelse af Beskæftigelsesindsatsen udpeger De Regionale Arbejdsmarkedsråd en repræsentant for VEU-området (udbydere af voksen-, efter- og videreuddannelse i Østjylland) som tilforordnet i Rådet.
- Rådet påbegynder en ny 4-årig funktionsperiode pr. 21. juni 2022. Sekretariatet har derfor den 18. marts 2022 udsendt en henvendelse til udbydere af voksen-, efter- og videreuddannelse i Østjylland om at indstille én fælles tilforordnet og en suppleant for denne til RAR Østjylland for perioden 21. juni 2022 til 31. maj 2026. Sekretariatet har herefter modtaget oplysning fra Aarhus Tech om, at det fra østjyske erhvervsskoler er besluttet at udpege Direktør Lars Michael Madsen fra Tradium og Direktør Anette Schmidt Laursen fra SOSU Østjylland som henholdsvis tilforordnet og suppleant.
- Bilag:** Ingen bilag til punktet.

**8. Rådets mødeplan (B)**

- Sagen kort:** Sekretariatet og det afgående Råd har kalendersat Rådets møder i den resterende del af 2022. På samme måde er markeret sted for afholdelse og mødelængde. Rådet fastlægger eller kvalificerer dette.
- Indstilling:** Sekretariatet indstiller, at Rådet fastlægger:
- Mødeplan, tidsramme for ordinære møder og lokalitet for møder som oplistet i sagsfremstillingen.
- Beslutning:** Rådet tog indstillingerne til efterretning, herunder datoer og sted for Rådsmøder.
- Sagsfremstilling:** **A) Rådets mødeplan for 2022** datoer for møder i september og november.
- Rådets to sidste møder i 2022. Formandskab og RAR har truffet beslutning om tidspunkt. Det kommende RAR har mulighed for at justere. Møderne holdes:
- 29. september 2022 - fra 13 til 16 (Scandic Vest)



- 28. november 2022 - fra 13 til 16 (Sabro Kro)

Relaterede Formandskabsmøder i 2022 kalendersættes foreløbig således:

- 7. september, 7. november og 16. december

Rådsmødedatoer for 2023 fastlægges på Rådets septembermøde.

Tidsramme: Sekretariatet foreslår, at Rådet arbejder videre efter nedenstående model, som det afgående Råd benyttede: Alle ordinære RAR møder holdes fra kl. 13.00 til senest kl. 16.00 med mulighed for indledende temadrøftelse eller lignende. Frokost fra 12.30.

Mødested: Sekretariatet lægger op til, at ordinære RAR møder skiftevis afholdes hos Sabro Kro og Scandic Vest v. Aarhus. På den måde sikres gode mødelokaler, adgangsforhold og it-forhold.

Rådet kan fremadrettet udarbejde aftale aktiviteter og mødeafvikling, hvor RAR besøger tema-relevante steder og arrangementer under og mellem RAR møderne.

**Bilag:** Ingen bilag til punktet.

## 9. Praktiske forhold (0)

**Sagen kort:** Sekretariatet orienterer om praktiske forhold vedrørende Rådsarbejdet.

**Indstilling:** Sekretariatet indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning:** Rådet tog orientering og sagsfremstilling til efterretning.

**Sagsfremstilling:** I forbindelse med deltagelse i Rådets møder med videre udarbejdes i STAR regelsæt for vederlag og befordringsgodtgørelse til RAR-medlemmer og suppleanter. Folder om praksis er udsendt til Rådet. Sekretariatet kan have brug for at kontakte Rådets medlemmer via almindelig post eller telefon. Derfor anmoder sekretariatet om at få postadresse og telefonnummer på hvert enkelt medlem. Sekretariatet medbringer et skema til udfyldelse. Sekretariatet informerer potentielt om yderligere praktiske forhold med relevans for RAR-medlemmer.

**Bilag:** Ingen bilag til punktet

## 10. Eventuelt (0)

**Anledning:** Eventuelt er fast punkt, som kan omfatte afsluttende bemærkninger samt info fra Rådet, sekretariat mv, der ikke er fundet plads til tidligere på dagsordenen.

### **Hovedlove på beskæftigelsesområdet:**

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v., LOV nr. 1482 af 23/12/2014 med senere ændringer:

[Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v.\n \(retsinformation.dk\)](#)

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, LOV nr. 548 af 07/05/2019 med senere ændringer: [Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats \(retsinformation.dk\)](#)

På mødet deltog:

**Medlemmer:**

- Finn D. Pedersen (DA)
- Jakob Beck Wätjen (DA)
- Jesper Buus (DA)
- Ann B. Poulsen (DA)
- Jeanette Holmgaard Lorentzen (DA)
- Daniel Dallerup (FH)
- Jesper Thorup (FH)
- Joan Brøgger (FH)
- Anna Pålsson (AC)
- Lene Christensen (Lederne)
- Eva Borchorst Mejnertz (kommune)
- Karoline Bergkvist Søgaard (kommune)
- Claus Bloch (kommune)
- Mette Nøhr (kommune)
- Niels Rosenberg (DH)
- Lone Langballe (Regionsråd)

**Suppleanter:**

- Andreas Ravn Olesen (FH)
- Kresten Vendelboe (FH)
- Jette Nielsen (FH)
- Dorthe Jensen (kommune)

**Tilforordnede:**

- Susanne Søndergaard Hansen (VIA)
- Lars Michael Madsen (Tadium)

**Baglandsrepræsentanter:**

- Rune Kristensen (FH)

**Sekretariatet:**

- Anders Stryhn
- Søren Søndergaard
- Kristoffer Brix Andersson