

KOMMISSORIUM

Formandskabet for Det Regionale Arbejdsmarkedsråd for Hovedstaden

1. Ifølge Det Regionale Arbejdsmarkedsråds (RAR) forretningsorden § 6 konstituerer rådet sig med et formandskab bestående af:
 - a. Formand
 - b. Første næstformand
 - c. Anden næstformand
2. Formandskabet sammensættes således, at henholdsvis rådets arbejdsgiverside, arbeidstagerside og kommunegruppe er repræsenteret.
3. Formandskabet vælges for en 2-årig periode, jf. RARs forretningsorden § 5, stk. 3.
4. Formandskabet varetager følgende opgaver:
 - Forberedelse af rådets møder, herunder drøftelse af forslag til dagsorden for det kommende møde.
 - Rådgivning af arbejdsmarkedsdirektøren i sager mellem rådsmøderne.
 - Forbereder rådets årlige drøftelse med kommunernes udvalg på beskæftigelsesområdet om beskæftigelsesindsatsen.
 - Indgår i dialog på RARs vegne med samarbejdspartnere, fx KKR, uddannelsesinstitutioner, a-kasser og erhvervshuse.
 - Behandler hastesager og handler på rådets vegne i hastesager, jf. RARs forretningsorden.
 - Træffer afgørelse på vegne af rådet i konkrete sager efter konkret bemyndigelse af rådet.
5. Formandskabet holder som udgangspunkt 5 møder om året. Møderne planlægges afholdt 14-16 dage forud for et RAR-møde.
6. Det løbende samarbejde med og rådgivning af arbejdsmarkedsdirektøren varetages af formanden efter nærmere aftale med formandskabet.
7. Formanden er bemyndiget til at handle på formandskabets vegne i sager af hastende karakter. I disse tilfælde tages sagen efterfølgende op på formandskabets førstkommende møde.
8. Formandskabet fastsætter de nærmere retningslinjer for delegering af kompetence fra formandskabet til formand og/eller arbejdsmarkedsdirektør.
9. Formandskabet træffer afgørelser og handler i enighed. Ved uenighed forelægges sagen for rådet.
10. Formandskabet kan altid beslutte, at en konkret sag skal behandles i RAR, uagtet at formandskabet er blevet bemyndiget til at træffe beslutning i sagen.
11. I de sager hvor formandskabet har kompetence til at handle og/eller træffe afgørelse, orienteres rådet så vidt muligt løbende og senest på førstkommende rådsmøde.
12. Opgave- og kompetencefordelingen mellem formandskab og råd evalueres i forbindelse med den generelle evaluering af rådets virke.
13. Ændringer i kommissorium for formandskabet besluttet af RAR.
14. Formandskabet sekretariatsbetjenes af Arbejdsmarkedskontor Øst.
15. Der udarbejdes beslutningsreferat af møderne.

Godkendt på RAR Hovedstadens møde den 20. juni 2022