



Forretningsorden for Det Regionale Arbejdsmarkedsråd Fyn

Kommuner: Assens, Faaborg-Midtfyn, Kerteminde, Langeland, Nordfyn, Nyborg, Odense, Svendborg og Ærø.

1. Opgaver

§ 1. Det Regionale Arbejdsmarkedsråd (Rådet) varetager følgende opgaver, jf. § 29 i Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv.:

1. Indgår i et samspil med kommunerne og understøtter beskæftigelsesindsatsen på tværs af kommuner.
2. Rådgiver og går i dialog med kommunerne om udvikling af beskæftigelsesindsatsen.
3. Samarbejder og koordinerer beskæftigelsesindsatsen med arbejdsløshedskasser og øvrige aktører, herunder VEU-udbydere og erhvervshuse, og koordinerer uddannelses- og erhvervsvejledningen.
4. Koordinerer virksomhedsindsatsen og indsatsen rettet mod områder med mangel på arbejdskraft og områder med høj ledighed.
5. Godkender den regionale positivliste for den regionale uddannelsespulje, jf. § 97 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
6. Varetager opgaver, som efter andre love eller regler udstedt i medfør heraf er henlagt til rådene.
7. Udpeger områder, hvor koordination og aktørsamarbejde skal styrkes, og fastlægger det regionale arbejdsmarkedsråds strategier for koordination og samarbejde mellem aktører på voksen-, efter- og videreuddannelsesområdet, erhvervsfremmeområdet og beskæftigelsesområdet med henblik på at skabe et bedre match mellem virksomhedernes efterspørgsel efter kompetencer og voksen-, efter- og videreuddannelsesindsatsen.
8. Iværksætter og yder tilskud til initiativer inden for en statslig ramme til at sikre en hurtig og aktiv indsats i forbindelse med større virksomhedslukninger eller større afskedigelser af stor betydning for et lokalområde, jf. kapitel 25 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Stk. 2. Rådet kan udarbejde en flerårig strategi og udviklingsplan for, hvorvidt Rådet vil understøtte beskæftigelsesindsatsen.

2. Rådets sammensætning

§ 2. Rådet består af 21 medlemmer, jf. § 28 i Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv.:

Stk. 2. Beskæftigelsesministeren udpeger medlemmerne af Rådet efter indstilling fra de i Rådet repræsenterede organisationer og myndigheder, således:

6 fra Dansk Arbejdsgiverforening
6 fra Fagbevægelsens Hovedorganisation
1 fra Akademikerne
1 fra Lederne
5 fra kommunerne beliggende i regionen i forening
1 fra Danske Handicaporganisationer
1 fra Regionsrådet

Stk. 3. Beskæftigelsesministeren udpeger på samme måde en suppleant for hvert medlem.

§ 3. Rådet udpeger som tilforordnede en repræsentant for erhvervshuse, en repræsentant for VEU-området og en repræsentant for enten erhvervsakademier og professionshøjskoler i fællesskab eller for universiteterne i det regionale område efter indstilling fra de nævnte institutioner eller fora.

3. Funktionsperiode

§ 4. Funktionsperioden for medlemmer, suppleanter og tilforordnede er 4 år. Funktionsperioden regnes fra den 1. juni året efter det kommunale og regionale valgår.

Stk. 2. Finder udpegning sted i løbet af en periode, gælder den til periodens udløb.

Stk. 3. Funktionsperioden for formanden og næstformændene er 2 år med mulighed for genvalg.

4. Konstituering

§ 5. Hurtigst muligt i en ny funktionsperiode foranlediger arbejdsmarkedsdirektøren, at de udpegede medlemmer afholder første møde, hvor Rådet konstituerer sig med valg af formand og næstformænd.

Stk. 2. Det konstituerende møde ledes af arbejdsmarkedsdirektøren, indtil valg af formand er gennemført. Herefter leder formanden mødet.

5. Valg af formand og næstformænd

§ 6. Rådets formand og dennes suppleanter (næstformænd) udpeges af Rådet blandt Rådets medlemmer.

§ 7. Hvis der ved valg af formand opstår stemmelighed, foranlediger arbejdsmarkedsdirektøren ny afstemning, evt. på et nyt rådsmøde. Ved fornyet stemmelighed foranlediger arbejdsmarkedsdirektøren, at der foretages lodtrækning blandt kandidaterne.

Stk. 2. Der udpeges en 1. og 2. næstformand. Posterne besættes med medlemmer af Rådet fra to af de medlemsgrupper, der ikke er repræsenteret ved formanden.

Stk. 3. Nyvalg af formand og næstformænd sker ved udløbet af den toårige funktionsperiode, jf. § 4, stk. 3. Det påhviler den afgående formand at foranledige nyvalg. Såfremt formanden i løbet af sin funktionsperiode må nedlægge hvervet, konstituerer Rådet sig på ny. Konstitueringen gælder for den resterende periode af den oprindelige konstitueringsperiode.

6. Formandskab og udvalgsstruktur

§ 8. Der nedsættes et formandskab bestående af formand, 1. næstformand og 2. næstformand.

Stk. 2. Formandskabets kompetencer kan beskrives i et kommissorium, som godkendes af Rådet.

§ 9. Rådet kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper. Rådet fastsætter udvalgenes og arbejdsgruppernes sammensætning og kommissorier.

7. Bemyndigelse

§ 10. Rådet kan bemyndige formandskabet, underudvalg og/eller arbejdsmarkedsdirektøren til at handle på Rådets vegne.

§ 11. Rådet kan delegere kompetence til at træffe afgørelse i konkrete sager. Delegering kan ske til udvalg under Rådet, til formanden/formandskab og/eller arbejdsmarkedsdirektøren.

8. Møder og dagsorden

§ 12. Rådet afholder som udgangspunkt 5 ordinære møder om året. Møderækken tilrettelægges således, at tidsfrister for Rådets løbende opgaver kan overholdes.

Stk. 2. Rådet fastlægger sidst på året (på næstsidste møde i september) en mødeplan for det efterfølgende år.

Stk. 3. Rådet kan derudover indkaldes til møde, hvis formanden, arbejdsmarkedsdirektøren eller mindst 7 medlemmer kræver det.

Stk. 4. I Rådets møder deltager de i § 2, stk. 2, samt § 3 nævnte personer.

Stk. 5. Rådet kan beslutte, at repræsentanter fra baggrundssekretariatene til rådsmedlemmerne kan overvære møderne uden tale- og stemmeret.

Repræsentanterne er omfattet af Forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt samt af databeskyttelseslovgivningens bestemmelser, jf. forretningsordenens § 20.

Stk. 6. Formanden kan ad hoc indbyde personer til at deltage i behandlingen af en sag uden stemmeret. Såfremt mindst 11 medlemmer af Rådet forlanger det, skal formanden foranledige, at sådanne personer indbydes.

Stk. 7. Arbejdsmarkedskontorets ledelse deltager i rådsmøderne. Herudover kan relevante medarbejdere deltage i rådsmøderne.

Stk. 8. Hvis et medlem er forhindret i at give møde, må vedkommende drage omsorg for at give en suppleant besked samt give Arbejdsmarkedskontoret meddelelse herom.

§ 13. Formanden indkalder gennem arbejdsmarkedsdirektøren til møde. Indkaldelsen og dagsordenen med tilhørende materialer gøres tilgængelig for rådsmedlemmer og suppleanter i Rådets elektroniske filkasse.

Dagsordenen er som udgangspunkt tilgængelig i Rådets elektroniske filkasse senest 1 uge forud for afholdelsen af møde. Til dagsordenen udarbejdes resumé af hvert enkelt dagsordenspunkt med sekretariatets indstilling, hvor dette er relevant. Herudover vedhæftes relevante bilag til de enkelte dagsordenspunkter.

Såfremt sagens karakter gør det påkrævet, kan det efter aftale med formanden undtagelsesvist ske, at tillægsgagsorden/dagsordensmateriale til allerede opført punkt lægges i filkassen indtil dagen før et ordinært råds-møde eller undtagelsesvist omdeles på mødet.

Stk. 2. Suppleanter har adgang til samme materiale som medlemmerne.

Stk. 3. Ethvert medlem kan efter aftale med formanden eller arbejdsmarkedsdirektøren få et punkt sat på dagsordenen. Sager til behandling på et møde skal være Arbejdsmarkedskontoret i hænde senest 14 dage før mødet.

Stk. 4. Behandling af punkter ved skriftlig høring kan i særlige situationer anvendes, hvis alle medlemmer af Rådet er enige herom. Svarfristen skal være mindst en uge. Fristen kan dog fraviges i særlige tilfælde og efter aftale med formanden.

Stk. 5. Rådsmøderne afholdes i det geografiske område, som Rådet dækker.

§ 14. Rådet er beslutningsdygtigt, når mindst 11 medlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 2. Rådet træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal. Hvis der efter andre love og regler gælder særlige regler, følges disse.

§ 15. Der udarbejdes beslutningsreferat af Rådets møder. Formanden for Rådet konkluderer efter hvert punkt på dagsordenen, og beslutningerne føres til referat, der senest 8 dage efter lægges på Rådets hjemmeside og i filkassen.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sit standpunkt ført til referat.

§ 16. Efter Rådets konstituering vedtager Rådet supplerende retningslinjer for Arbejdsmarkedskontorets betjening af Rådet, dets formandskab og eventuelle underudvalg.

9. Sekretariat

§ 17. Arbejdsmarkedsdirektøren varetager sekretariatsbetjeningen for Rådet. Arbejdsmarkedsdirektøren påser, at Rådets beslutninger er lovlige.

10. Information, tavshedspligt og inhabilitet

§ 18. Rådets, formandskabets og underudvalgenes møder er ikke offentlige.

§ 19. Information til presse mv. om Rådets virksomhed gives af Rådets formand eller en person, som formandskabet bemyndiger hertil.

§ 20. Rådets medlemmer og suppleanter er omfattet af Forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som er kommet til deres kendskab ved udøvelse af deres hverv, samt af databeskyttelseslovgivningens bestemmelser.

Stk. 2. Rådets medlemmer er omfattet af Forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet. Det enkelte medlem skal snarest underrette formanden eller arbejdsmarkedsdirektøren, hvis medlemmet mener, at der foreligger forhold, der kan medføre inhabilitet. Det er Rådets afgørelse, hvorvidt et medlem har en sådan personlig interesse i en sags afgørelse, at medlemmet ikke kan deltage i behandlingen af sagen.

11. Ændring af forretningsordenen

§ 21. Rådet kan fastsætte supplerende og uddybende bestemmelser til forretningsordenen.

§ 22. Forretningsordenen kan ændres, såfremt 15 af Rådets stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

12. Ikrafttræden

§ 23. Denne forretningsorden er vedtaget på Rådets møde den 9. juni 2022 og træder i kraft samme dato.