

## Det regionale Arbejdsmarkedsråd for Bornholm

### 1. Opgaver

**§ 1.** Det regionale Arbejdsmarkedsråd (RAR) varetager følgende opgaver, jf. § 29 i Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv.:

1. Indgår i et samspil med Bornholms Regionskommune og understøtter beskæftigelsesindsatsen.
2. Rådgiver og går i dialog med kommunen om udvikling af beskæftigelsesindsatsen.
3. Samarbejder og koordinerer beskæftigelsesindsatsen med arbejdsløsheds-kasser og øvrige aktører, herunder uddannelsesinstitutioner og erhvervshuset, samt koordinerer uddannelses- og erhvervsvejledningen.
4. Koordinerer virksomhedsindsatsen og indsatsen rettet mod områder med mangel på arbejdskraft og områder med høj ledighed.
5. Godkender den regionale positivliste for den regionale uddannelsespulje.
6. Varetager opgaver, som efter andre love eller regler udstedt i medfør heraf er henlagt til rådene.
7. Varetager koordination og aktørsamarbejde på VEU-området, jf. trepartsaftaler på voksen-, efter- og videreuddannelsesområdet.

*Stk. 2.* RAR kan udarbejde en flerårig strategi og udviklingsplan for, hvordan RAR vil understøtte beskæftigelsesindsatsen, herunder VEU-indsatsen.

### 2. Rådets sammensætning

**§ 2.** Det regionale Arbejdsmarkedsråd på Bornholm består af 15 medlemmer.

*Stk. 2.* Beskæftigelsesministeren udpeger medlemmerne af RAR efter indstilling fra de i RAR repræsenterede organisationer og myndigheder, således:

- 4 fra Dansk Arbejdsgiverforening
- 4 fra FH
- 1 fra Akademikerne
- 1 fra Lederne
- 3 fra Bornholms Regionskommune
- 1 fra Danske Handicaporganisationer
- 1 fra Regionsrådet for Region Hovedstaden

*Stk. 3.* Beskæftigelsesministeren udpeger på samme måde en suppleant for hvert medlem. Der er ikke nødvendigvis tale om personlige suppleanter for de enkelte medlemmer.

**§ 3.** Rådet udpeger som tilforordnede 1 repræsentant fra Erhvervshus Hovedstaden (filialen på Bornholm), 1 repræsentant fra erhvervsskoler/VEU-området og 1 repræsentant fra følgende skoler i fællesskab:

- Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole
- Københavns Professionshøjskole på Bornholm (UCC)
- Cphbusiness
- Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitekter, Design og Konservering (Glas- og Keramikuddannelserne)

**§ 4.** Chefen for jobcentret deltager fast på RARs møder. Ved centerchefens forfald kan AMK Øst udnævne en stedfortræder fra jobcentret. Der er tale om en observatørpost med taleret, men ikke stemmeret. Samme vilkår som for de tilforordnede.

### **3. Funktionsperiode**

**§ 5.** Funktionsperioden for medlemmer, suppleanter og tilforordnede/observatører er 4 år. Funktionsperioden regnes fra den 1. juni året efter det kommunale og regionale valgår.

*Stk. 2.* Finder udpegning sted i løbet af en periode, gælder den til periodens udløb.

*Stk. 3.* Funktionsperioden for formanden og næstformændene er 2 år, med mulighed for genvalg.

### **4. Konstituering**

**§ 6.** Hurtigst muligt i en ny funktionsperiode foranlediger arbejdsmarkedsdirektøren, at de udpegede medlemmer afholder første møde, hvor RAR konstituerer sig med valg af formand og næstformænd.

*Stk. 2.* Det konstituerende møde ledes af arbejdsmarkedsdirektøren, indtil valg af formand er gennemført. Herefter leder formanden mødet.

### **5. Valg af formand og næstformænd**

**§ 7.** RAR's formand og dennes suppleanter (næstformænd) udpeges af rådet blandt rådets medlemmer.

**§ 8.** Hvis der ved valg af formand opstår stemmelighed, foranlediger arbejdsmarkedsdirektøren en ny afstemning, evt. på et nyt rådsmøde. Ved fornyet stemmelighed foranlediger arbejdsmarkedsdirektøren, at der foretages lodtrækning blandt kandidaterne.

*Stk. 2.* Der udpeges en 1. og 2. næstformand. Posterne besættes med medlemmer af RAR.

*Stk. 3.* Nyvalg af formand og næstformænd sker ved udløbet af den toårige funktionsperiode, jf. § 5, stk. 3. Det påhviler den afgangende formand at foranledige nyvalg.

Såfremt formanden i løbet af sin funktionsperiode må nedlægge hvervet, konstituerer rådet sig på ny. Konstitueringen gælder for den resterende periode af den oprindelige konstitueringsperiode.

## **6. Formandskab og udvalgsstruktur**

**§ 9.** Der nedsættes et formandskab bestående af formand, 1. næstformand og 2. næstformand.

*Stk. 2.* Formandskabets opgaver og beslutningskompetencer kan beskrives i et kommissorium, som godkendes af RAR.

**§ 10.** RAR kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper. RAR fastsætter som udgangspunkt udvalgenes og arbejdsgruppernes sammensætning og kommissorier.

## **7. Bemyndigelse**

**§ 11.** RAR kan bemyndige formandskabet, underudvalg og/eller arbejdsmarkedsdirektøren til at handle på RAR's vegne.

**§ 12.** RAR kan delegerer kompetence til at træffe afgørelse i konkrete sager. Delegering kan ske til udvalg under RAR, til formanden/formandskab og/eller arbejdsmarkedsdirektøren.

## **8. Møder og dagsorden**

**§ 13.** RAR afholder som udgangspunkt 5 ordinære møder om året. Møderækken tilrettelægges således, at tidsfrister for rådets løbende opgaver kan overholdes.

*Stk. 2.* RAR fastlægger senest på årets næstsidste møde en mødeplan for det efterfølgende år.

*Stk. 3.* RAR kan derudover indkaldes til møde, hvis formanden, arbejdsmarkedsdirektøren eller mindst 5 medlemmer kræver det.

*Stk. 4.* I RAR's møder deltager de i § 2, stk. 2 samt § 3 og § 4 nævnte personer.

*Stk. 5.* Repræsentanter fra baggrundssekretariatene til RAR-medlemmerne kan overvære møderne uden tale- og stemmeret. Repræsentanterne er omfattet af Forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt, jf. forretningsordenens § 20.

*Stk. 6.* Formanden kan ad hoc indbyde personer til at deltage i behandlingen af en sag uden stemmeret. Såfremt mindst 8 medlemmer af RAR forlanger det, skal formanden foranledige, at sådanne personer indbydes.

*Stk. 7.* Arbejdsmarkedskontorets ledelse og RAR-sekretæren (referent) deltager i RAR-møderne. Herudover kan relevante medarbejdere deltage i rådsmøderne.

*Stk. 8.* Hvis et medlem er forhindret i at give møde, giver medlemmet en suppleant samt Arbejdsmarkedskontoret meddelelse herom.

**§ 14.** Formanden indkalder gennem arbejdsmarkedsdirektøren til møde. Indkaldelsen og dagsordenen med tilhørende materialer sendes til rådsmedlemmer og suppleanter.

*Stk. 2.* Suppleanter har adgang til samme materiale som medlemmerne.

*Stk. 3.* Ethvert medlem kan efter aftale med formanden eller arbejdsmarkedsdirektøren få et punkt sat på dagsordenen. Sager til behandling på et møde skal være Arbejdsmarkedskontoret i hænde senest 14 dage før mødet.

*Stk. 4.* Behandling af punkter ved skriftlig høring kan anvendes i særlige situationer, hvis alle medlemmer af RAR er enige herom. Svarfristen skal være mindst en uge. Fristen kan dog fraviges i særlige tilfælde og efter aftale med formanden.

*Stk.5.* Rådsmøderne afholdes i det geografiske område, som RAR dækker.

**§ 15.** RAR er beslutningsdygtigt, når mindst 8 medlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Tilforordnede og observatører har ikke stemmeret.

*Stk. 2.* RAR træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal. Hvis der efter andre love og regler gælder særlige regler, følges disse.

**§ 16.** Der udarbejdes beslutningsreferat af RARs møder. Formanden for RAR konkluderer efter hvert punkt på dagsordenen, og beslutningerne føres til referat.

*Stk. 2.* Ethvert medlem kan forlange sit standpunkt ført til referat.

**§ 17.** Efter RARs konstituering vedtager RAR supplerende retningslinjer for Arbejdsmarkedskontorets betjening af RAR, formandskabet og eventuelle underudvalg.

## **9. Sekretariat**

**§ 18.** Arbejdsmarkedsdirektøren varetager sekretariatsbetjeningen af RAR. Arbejdsmarkedsdirektøren påser, at RARs beslutninger er lovlige.

## **10. Information, tavshedspligt og inhabilitet**

**§ 19.** Rådets, formandskabets og underudvalgenes møder er ikke offentlige.

**§20.** Information til presse m.v. om RARs virksomhed gives af formanden eller en person, som formandskabet bemyndiger hertil.

**§ 21.** RARs medlemmer og suppleanter er omfattet af Forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som er kommet til deres kendskab ved udøvelse af deres hverv.

*Stk. 2.* RARs medlemmer er omfattet af Forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet. Det enkelte medlem skal snarest underrette formanden eller arbejdsmarkedsdirektøren, hvis medlemmet mener, at der foreligger forhold, der kan medføre inhabilitet. Det er rådets afgørelse, hvorvidt et medlem har en sådan personlig interesse i en sags afgørelse, at medlemmet ikke kan deltage i behandlingen af sagen.

## **11. Ændring af forretningsordenen**

**§ 22.** RAR kan fastsætte supplerende og uddybende bestemmelser til forretningsordenen.

**§ 23.** Forretningsordenen kan ændres, såfremt 11 af rådets stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

## **12. Ikrafttræden**

**§ 24.** Denne forretningsorden er vedtaget på RAR Bornholms møde den 29. juni 2022, og træder i kraft samme dato.